

Opole, 29.09.2017 r.

Zespół Szkół Technicznych  
i Ogólnokształcących  
im. K. Gzowskiego  
ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole  
tel. (77) 4 745 942  
e-mail (sekretariat): gzowski@wp.pl

**Zapytanie ofertowe nr 2/2017**  
**(dotyczy kursów: baristy, florysty, grafika komputerowego oraz doskonalącego „grafika komputerowa z tworzeniem animacji” dla nauczyciela)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, im. K. Gzowskiego, ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole, NIP: 7541098244, REGON: 000186967.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu **kursów: baristy, florysty, grafika komputerowego** dla uczniów pięciu Liceów Ogólnokształcących miasta Opola oraz kursu doskonalącego „**Grafika komputerowa z tworzeniem animacji**” dla nauczyciela w ramach projektu „Opolskie Szkolnictwo Zawodowe bliżej rynku pracy 2”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I

Kurs baristy

- *Uczestnicy kursu baristy poznają podstawy profesjonalnych zasad parzenia kawy, rodzaje kaw, narzędzia pomocne do pracy, historię kawy, tajniki przygotowania napojów kawowych i zasad pracy na różnorodnych rodzajach ekspresów oraz umiejętność przygotowania kawy uzupełnioną o praktykę zdobienia napojów latte art. Kurs odbywać się będzie w weekendy. W ramach kursu mają się odbyć zajęcia praktyczne kończące się uzyskaniem certyfikatu. Kurs ma trwać 18 do 30 godzin i objąć 17 uczniów.*

*Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości uczestników kursu do 30 osób (13 uczniów w 2018 roku). Firma organizująca powinna zapewnić jego uczestnikom: surowce niezbędne do prowadzenia zajęć, wyżywienie: przy zajęciach do 4 godzin – serwis kawowy, powyżej 6 godzin lunch oraz odpowiednie warunki lokalowe, w tym dostępność do urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kursu oraz nieodpłatne dla uczestników materiały i składniki (kawy i dodatki).*

## Część II

### Kurs florystyczny

- *Uczestnicy kursu florysty poznają: podstawowe zasady kompozycji, teoria o barwach. Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie florysty. Podział i przegląd roślin ozdobnych znajdujących się w użyciu dla potrzeb dekoratorskich. Rośliny cięte żywe. Zasady pielęgnacji po ścięciu. Teoria bukietu. Ćwiczenia w układaniu bukietów : spiralnych i na mانشetach. Florystyka okolicznościowa. Kurs odbywać się będzie w weekendy i niektóre dni tygodnia. W ramach kursu mają się odbyć zajęcia praktyczne kończące się uzyskaniem certyfikatu. Kurs ma trwać 50 godzin i objąć 22 uczniów.*
- *Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości uczestników kursu do 40 osób (18 uczniów w 2018 roku). Firma organizująca powinna zapewnić jego uczestnikom: surowce niezbędne do prowadzenia zajęć, wyżywienie: przy zajęciach do 4 godzin – serwis kawowy, powyżej 6 godzin lunch oraz odpowiednie warunki lokalowe, w tym dostępność do urzędzeń i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia kursu oraz nieodpłatne dla uczestników materiały dydaktyczne (rośliny żywe, dodatki i inne materiały dydaktyczne).*

## Część III

### Kurs grafika komputerowego

- *Uczestnicy kursu grafika komputerowego poznają: zasady obróbki grafiki wektorowej oraz rastrowej. Zdobycie umiejętności pozwoli na projektowanie i tworzenie profesjonalnych materiałów graficznych zgodnie ze światowymi standardami. Kurs odbywać się będzie w weekendy, w ramach kursu mają się odbyć zajęcia praktyczne kończące się uzyskaniem certyfikatu. Kurs ma trwać 30 godzin i objąć 12 uczniów.*
- *Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości uczestników kursu do 30 osób (18 uczniów w 2018 roku). Firma organizująca powinna zapewnić jego uczestnikom: materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, wyżywienie: przy zajęciach do 4 godzin – serwis kawowy, powyżej 6 godzin lunch oraz odpowiednie warunki lokalowe, w tym dostępność do urzędzeń i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia kursu.*

## Część IV

### Kurs „Grafika komputerowa z tworzeniem animacji”

- *Uczestnik kursu doskonalącego „Grafika komputerowa z tworzeniem animacji” dla nauczyciela, poznaje: zasady obróbki grafiki wektorowej oraz rastrowej. Zdobędzie umiejętności pozwalające na projektowanie i tworzenie profesjonalnych materiałów graficznych zgodnie ze światowymi standardami. W ramach kursu mają się odbyć zajęcia praktyczne kończące się uzyskaniem certyfikatu. Kurs ma trwać 30 godzin i objąć 1 nauczyciela.*

•

*Firma organizująca powinna zapewnić materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, wyżywienie: przy zajęciach do 4 godzin – serwis kawowy, powyżej 6 godzin lunch oraz odpowiednie warunki lokalowe, w tym dostępność do urzędzeń i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia kursu.*

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla kursów tegorocznych: do 31 X 2017 r.

### IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać szczegółowy program zajęć, jakie zostaną przeprowadzone z uczniami, specyfikację urzędzeń i sprzętów przewidzianych do przeprowadzenia kursu oraz cenę brutto kosztu uczestnictwa dla jednego ucznia.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- uzupełniona o dokumenty o których mowa w punkcie V.1.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ewa.barczyk@gzowski.opole.pl, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole do dnia 06.10.2017r do godziny 11:00 wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej oraz kopię wzoru zaświadczenia jakie zakończy dany kurs.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 06.10.2017r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty, zostaną ogłoszone do godziny 15:00, dn. 06.10.2017r. w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.gzowski.opole.pl>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.gzowski.opole.pl>

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 50%
- 2 - Program kursu 25%
- 3 - Dostęp do urzędzeń i sprzętu 25%

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.gzowski.opole.pl>

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Ewa Barczyk pod numerem telefonu 77 4700711 oraz adresem email: [ewa.barczyk@gzowski.opole.pl](mailto:ewa.barczyk@gzowski.opole.pl)